

# О правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения)



## Заполнение бланка регистрации

**Код образовательной организации:**

заполняется цифрами – вносится код школы, в которой обучается участник

**Место проведения** - заполняется цифрами – вносится код пункта проведения итогового сочинения (изложения).

Если **участник пишет** итоговое сочинение (изложение) **в своей школе, код совпадает с кодом образовательной организации!**

**Дата проведения** записывается в формате **06-12-17**

**Код региона:**

82

**Код вида работы:**  
20-сочинение  
21-изложение

**Наименование вида работы:**  
сочинение  
изложение

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк регистрации**

Код региона: 82  
Код образовательной организации: 000000  
Класс: 11  
Место проведения: 000000  
Номер кабинета: 000000  
Дата проведения (ДДММГГ): 06-12-17

Код вида работы: 20  
Наименование вида работы: Сочинение  
Номер темы: 000  
Количество бланков записи: 00  
Код работы: 000000

Зеркальная печать или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X I V I L E

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

В графе «Номер темы» указывается трехзначный номер темы итогового сочинения (изложения)

Поле «Количество бланков записи» **заполняется членом комиссии по завершении итогового сочинения** изложения в присутствии участника

В средней части бланка регистрации расположены поля для записи сведений об участнике; заполняются участником самостоятельно

Сведения об участнике

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
Документ: \_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество:** паспортные данные записываются в именительном падеже

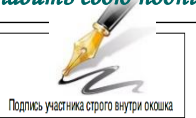
Все сведения должны быть внесены печатными буквами как указано в образце и строго соответствовать сведениям документа, удостоверяющего личность

В графы «Серия» и «Номер» вносится информация арабскими цифрами без пробелов в соответствии с документом, по которому участник регистрировался



В нижнем правом углу бланка регистрации участнику необходимо поставить свою подпись

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а).



## Основные правила заполнения бланков:

- ✓ Все бланки заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета
- ✓ Цифры и буквы во всех заполняемых полях бланка вписываются в соответствии с образцом
- ✓ Если участник не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить это поле пустым (без прочерков)

### Категорически запрещается:

- ☒ Делать в полях и вне полей какие-либо заметки, не относящиеся к содержанию бланков
- ☒ Использовать цветные ручки или простой карандаш при заполнении бланков
- ☒ Использовать иттрих или ластик для коррективов внесенной в бланк информации

## Заполнение бланков записи

Информация

о коде региона, коде и наименовании вида работы, а также номере темы дублируется из бланка регистрации

Итоговое сочинение (изложение)  
**Бланк записи**

Код региона: 82  
Код образовательной организации: 000000  
Класс: 11  
Место проведения: 000000  
Номер кабинета: 000000  
Дата проведения (ДДММГГ): 06-12-17

Код вида работы: 20  
Наименование вида работы: Сочинение  
Номер темы: 000  
Количество бланков записи: 00  
Код работы: 000000

Зеркальная печать или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:  
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X I V I L E

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

Номер темы сочинения (изложения) состоит из трех цифр!

Поле «Ф.И.О. участника» может быть заполнено прописью, допустимо внести только фамилию и инициалы

В бланк записи участнику итогового сочинения (изложения) **перепечатывают название выбранной темы прописью!**



Все бланки являются **ОДНОСТОРОННИМИ**. При недостатке места на лицевой стороне бланка записи, участник может продолжить работу **ТОЛЬКО** на следующем бланке записи. При заполнении всех бланков записи, участник продолжает работу на **дополнительном бланке**. Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по требованию участника